

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KHÁNH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 635/UBND-NV

Khánh Sơn, ngày 23 tháng 5 năm 2018

V/v chấn chỉnh, khắc phục
hạn chế sau kiểm tra công tác
CCHC năm 2018 (đợt 1)

Kính gửi:

- Phòng Tư pháp
- UBND các xã: Sơn Trung; Ba Cùm Nam; Ba Cùm Bắc và UBND thị trấn Tô Hạp.

Thời gian qua, thực hiện kế hoạch Cải cách hành chính của tỉnh Khánh Hòa, Chỉ thị 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính. Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính của địa phương có nhiều chuyển biến tích cực. Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị được duy trì và nâng cao giúp cho người dân hiểu rõ hơn các thủ tục và hồ sơ cần thực hiện; giảm phiền hà, chi phí và thời gian của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Tuy nhiên, theo kết quả kiểm tra công tác của Đoàn kiểm tra cải cách hành chính huyện do Phòng Nội vụ làm Trưởng đoàn (Báo cáo số 01/BC-ĐKT ngày 22/5/2018) thì công tác cải cách hành chính ở một số cơ quan, đơn vị còn một số tồn tại, hạn chế như:

- Việc rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo Quyết định công bố của UBND tỉnh chưa được các cơ quan, đơn vị quan tâm cập nhật và việc kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị chưa được quan tâm thực hiện.

- Công tác giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại một số cơ quan, đơn vị tuy đã khắc phục được tình trạng trễ hện nhưng tỷ lệ hồ sơ phát sinh còn rất ít so với các thủ tục được UBND tỉnh công bố.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước chưa thực hiện đồng bộ, công tác quản lý, vận hành các phần mềm chuyên dụng như eoffice, phần mềm một cửa điện tử còn hạn chế.

Để khắc phục những hạn chế, tồn tại nêu trên, đồng thời tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, tăng cường kỷ luật, kỷ

cương hành chính trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao chất lượng, hiệu quả, tạo bước đột phá trong công tác cải cách hành chính nhằm đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu của người dân, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính và chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND huyện Khánh Sơn yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã được kiểm tra thực hiện một số nhiệm vụ sau đây:

1. Đối với Phòng Tư pháp: Là cơ quan tham mưu, tổng hợp về cải cách thể chế cần chủ động cập nhật và triển khai kịp thời các văn bản của cấp có thẩm quyền và hướng dẫn cụ thể cho cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn triển khai thực hiện. Quan tâm đến việc thực hiện báo cáo định kỳ và báo cáo triển khai các kế hoạch về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật theo đúng thời gian quy định. Thực hiện việc xử lý văn bản trên hệ thống eoffice theo đúng quy trình, không để tình trạng còn tồn nhiều văn bản chưa được xử lý.

2. Đối với UBND các xã, thị trấn kiểm tra đợt 1

- Cần cập nhật kịp thời những thủ tục hành chính mới được ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết theo Quyết định của UBND tỉnh để niêm yết đầy đủ. Kịp thời báo cáo cho văn phòng HĐND và UBND huyện về công tác rà soát thủ tục hành chính và kiến nghị đơn giản hóa một số thủ tục không cần thiết đối với đơn vị, địa phương mình.

- Quan tâm hơn nữa đến việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh; việc giải quyết hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy phải song song với nhau; Nên thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức tham gia trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính hàng tháng hoặc hàng quý; chú trọng đến việc tạo lập hồ sơ điện tử từ hồ sơ đầu vào do công dân nộp trên tất cả các hồ sơ giải quyết trên phần mềm một cửa; đồng thời UBND xã Ba Cạm Bắc tăng cường việc giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa không để tình trạng phát sinh hồ sơ giấy nhưng trên phần mềm một cửa lại không có hồ sơ. UBND xã Sơn Trung và thị trấn Tô Hạp phải thực hiện đầy đủ việc ghi sổ tiếp nhận và trả kết quả, in đầy đủ biên bản giao trả hồ sơ cho công dân.

- Rà soát, bổ sung và thực hiện việc công bố lại hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2008 tại đơn vị mình.

3. Đồng thời chỉ đạo các cơ quan chuyên môn triển khai một số nhiệm vụ trong thời gian tới cụ thể như sau:

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn cần tập trung đẩy mạnh triển khai quyết liệt việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện để phục vụ người dân, doanh nghiệp nhằm kiểm soát việc giải quyết TTHC và hạn chế đến mức thấp nhất những những nhiễu,

tiêu cực của CBCCVC trong giải quyết thủ tục hành chính. Chủ động cập nhật thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị tiến hành xây dựng quy trình của từng thủ tục và cập nhật lên phần mềm một cửa điện tử trong vòng 30 ngày kể từ ngày ban hành văn bản của cấp có thẩm quyền. Đối với các xã, thị trấn sau khi cập nhật thực hiện việc công bố lại hệ thống ISO của đơn vị mình và gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện để theo dõi. Nâng cao hơn nữa vai trò trách nhiệm của người đứng đầu theo tinh thần Chỉ thị 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa về triển khai Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy Khánh Hòa tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (Khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Phòng Tư pháp quan tâm hơn nữa trong công tác cải cách thể chế, rà soát, kịp thời tham mưu cho UBND huyện những nhiệm vụ về tình hình rà soát văn bản quy phạm pháp luật, triển khai đầy đủ các nhiệm vụ về theo dõi, thi hành pháp luật trên địa bàn huyện

- Phòng Nội vụ tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND huyện về triển khai công tác cải cách hành chính, Chỉ đạo tổ cập nhật cơ sở dữ liệu của huyện thường xuyên rà soát, cập nhật thủ tục hành chính mới ban hành và xây dựng quy trình trên phần mềm một cửa của huyện, quan tâm hướng dẫn công chức quản lý tài khoản quản trị phần mềm một cửa của các xã, thị trấn cập nhật và hướng dẫn xây dựng quy trình trên phần mềm một cửa của xã.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn sử dụng có hiệu quả, thiết thực đối với các trang thiết bị, cơ sở vật chất được đầu tư cho ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành tại bộ phận một cửa. Đẩy mạnh việc kiểm tra, rà soát việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001-2008 tại UBND các xã, thị trấn.

- Phòng Văn hóa-Thông tin tăng cường công tác kiểm tra việc trao đổi, xử lý văn bản trên hệ thống Eoffice của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn kịp thời chấn chỉnh khắc phục việc xử lý văn bản không đúng quy trình, hướng dẫn cho các cơ quan, đơn vị tăng cường ký số văn bản đối với chữ ký số cá nhân của lãnh đạo.

UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./. *u*

Nơi nhận:

- Như trên (VBĐT);
- Các cơ quan: Nội vụ; VP. HĐND&UBND huyện; VHTT (phối hợp t/h) (VBĐT);
- Lưu: VT, *lauch*



Đinh Ngọc Bình