

Số: 398/UBND-VP

Về việc thực hiện báo cáo  
kiểm soát thủ tục hành chính  
và công khai nội dung hướng  
dẫn thực hiện phản ánh, kiến  
nghị của cá nhân, tổ chức

*Khánh Sơn, ngày 02 tháng 4 năm 2018*

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Công văn số 2120/UBND-KSTT ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thực hiện báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính và công khai nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức. UBND huyện Khánh Sơn yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

## **1. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính**

### **1.1 Nội dung báo cáo**

Nội dung báo cáo thực hiện theo quy định tại Điều 59 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ: Mô tả kết quả đã làm được, những việc chưa làm được; những hạn chế còn tồn tại, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân của hạn chế còn tồn tại, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; đề xuất, kiến nghị đồng thời nêu các nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện trong kỳ báo cáo tới.

### **1.2 Kỳ báo cáo, thời hạn báo cáo theo định kỳ**

#### **a) Kỳ báo cáo**

Báo cáo định kỳ được lập hàng quý theo định kỳ 3 tháng/lần và một năm theo hệ thống biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ

b) Kỳ báo cáo định kỳ hàng quý được tính từ ngày 01 của tháng đầu quý đến ngày cuối cùng của tháng cuối quý gồm số liệu thực tế trong kỳ báo cáo. Số liệu thực tế được lấy từ ngày 01 của tháng đầu quý đến hết ngày 15 của tháng cuối quý, số liệu thực tế của 15 ngày tháng cuối quý được cộng dồn vào quý tiếp theo.

c) Kỳ báo cáo năm được tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 15 tháng 12 hàng năm gồm toàn bộ số liệu thực tế được thực hiện trong kỳ báo cáo, số liệu thực tế 15 ngày cuối tháng 12 được cộng dồn vào quý I của kỳ báo cáo tiếp theo.

#### **d) Thời hạn gửi báo cáo**

Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn gửi báo cáo về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND huyện) trước ngày 17 của tháng cuối quý (riêng báo cáo năm gửi trước ngày 17/12 hàng năm).

Trường hợp thời hạn báo cáo nói trên trùng vào ngày nghỉ hàng tuần hoặc ngày nghỉ lễ theo quy định của pháp luật thì thời hạn nhận báo cáo định kỳ được tính vào ngày làm việc tiếp theo sau ngày nghỉ đó.

**đ) Hình thức báo cáo và cách thức gửi báo cáo**

Thực hiện theo quy định tại Điều 62 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ; riêng báo cáo điện tử tại Phân hệ Quản lý báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính trên Hệ thống quản lý và đánh giá về kiểm soát thủ tục hành chính, UBND huyện sẽ có văn bản hướng dẫn sau khi có chỉ đạo của UBND tỉnh Khánh Hòa

**1.3 Trách nhiệm thực hiện báo cáo**

Các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm báo cáo theo nội dung tại các biểu mẫu số 05a/VPCP/KSTT, 06a/VPCP/KSTT, 06g/VPCP/KSTT (nếu có) tại Phụ lục XI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP

Văn phòng HĐND&UBND huyện có trách nhiệm giúp UBND huyện tổng hợp báo cáo của các cơ quan chuyên môn thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn theo các biểu mẫu 05a/VPCP/KSTT, 06a/VPCP/KSTT, 06g/VPCP/KSTT (nếu có) tại Phụ lục XI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP và tổng hợp về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo Đề cương báo cáo tại Phụ lục XII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

**2. Về công khai nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức**

UBND các xã, thị trấn thực hiện niêm yết công khai địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ Email của Văn phòng UBND tỉnh để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị mình (theo mẫu đính kèm).

UBND huyện yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (VBĐT);
- Lưu: VT, Thê.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**CHỦ TỊCH**

Người ký: Đinh Ngọc Bình  
Email: dnbinh@khanhhoa.gov.vn  
Cơ quan: Ủy ban nhân dân huyện Khánh Sơn, Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa  
Chức vụ: Chủ tịch UBND huyện Khánh Sơn  
Thời gian ký: 02.04.2018 16:14:52 +07:00



**Đinh Ngọc Bình**