

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KHÁNH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số: 128/UBND-VP

Khánh Sơn, ngày 26 tháng 10 năm 2017

V/v triển khai liên thông giải quyết TTHC
lĩnh vực đất đai trên phần mềm Một cửa điện tử

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND&UBND;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Chi Cục thuế Khánh Sơn;
- Văn phòng ĐKĐĐ K.Hòa – CN Khánh Sơn.

Thực hiện Công văn số 9404/UBND ngày 13/10/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa. UBND huyện có ý kiến như sau:

1. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan triển khai các nội dung tại Mục 2 của Công văn số 9404/UBND.

2. Các cơ quan: TN&MT, Chi Cục thuế Khánh Sơn và Văn phòng ĐKĐĐ K.Hòa – CN Khánh Sơn có nhiệm vụ phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện, đồng thời cho ý kiến đối với các bước của quy trình thực hiện liên thông trên lĩnh vực đất đai để trong quá trình thực hiện và xây dựng quy trình được thuận lợi, đạt hiệu quả cao.

Đề nghị các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện./.

(gửi kèm Công văn số 9404/UBND ngày 13/10/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

mm

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đinh Ngọc Bình

Đinh Ngọc Bình

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KHÁNH HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 9404 /UBND

Khánh Hòa, ngày 13 tháng 10 năm 2017

V/v triển khai liên thông giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Tài nguyên và môi trường trên Phần mềm một cửa điện tử

KHẨN

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh và các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài chính, Thông tin và Truyền thông, Nội vụ;
- Cục Thuế tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Sau khi xem xét ý kiến của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Văn bản số 3206/STNMT-VP ngày 26/7/2017, Văn phòng UBND tỉnh tại Văn bản số 1204/VPUBND ngày 11/9/2017 và Sở Nội vụ tại Văn bản số 2132/SNV-CCHC ngày 29/9/2017 về việc liên thông giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Tài nguyên và môi trường, để triển khai liên thông giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Tài nguyên và môi trường trên Phần mềm một cửa điện tử, UBND tỉnh yêu cầu:

1. Về việc liên thông giải quyết thủ tục hành chính giữa Sở Tài nguyên và Môi trường với Văn phòng UBND tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Việc này UBND tỉnh đã có chỉ đạo tại Văn bản số 5612/UBND-XDNĐ ngày 28/6/2017. Do đó, yêu cầu Sở Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng UBND tỉnh thực hiện: "Đối với các hồ sơ, tài liệu trình đến UBND tỉnh theo các Quyết định số 2218/QĐ-UBND ngày 02/8/2017 và số 2721/QĐ-UBND ngày 13/9/2017: Yêu cầu Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện trình hồ sơ giấy theo đúng thời gian, trình tự và thành phần hồ sơ đã quy định tại các Quyết định nêu trên". Riêng các văn bản hành chính khác (ngoại trừ các thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên và môi trường) thì vẫn thực hiện theo Điều 6 Quyết định số 20/2014/QĐ-UBND ngày 15/9/2014 của UBND tỉnh ban hành Quy định trao đổi, lưu trữ, xử lý văn bản điện tử trong hoạt động cơ quan nhà nước tỉnh Khánh Hòa.

Đối với hồ sơ một cửa lĩnh vực tài nguyên và môi trường mà không đủ điều kiện để giải quyết, UBND tỉnh thực hiện trả hồ sơ theo quy định.

2. Về phối hợp luân chuyển thông tin địa chính, gửi thông báo nghĩa vụ tài chính và xác nhận thực hiện nghĩa vụ tài chính:

- Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND các huyện, thị xã, thành phố thiết lập bước “Xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính” trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Phần mềm một cửa điện tử, đồng thời thiết lập tài khoản người dùng và cung cấp cho Cơ quan Thuế để tham gia giải quyết thủ tục liên thông trên Phần mềm một cửa điện tử.

- Cơ quan Thuế phân công cán bộ, công chức quản lý tài khoản được cấp và thực hiện đăng nhập hàng ngày để tiếp nhận hồ sơ từ Cơ quan Tài nguyên và Môi trường chuyển sang, xử lý, gửi Thông báo nghĩa vụ tài chính cho tổ chức, cá nhân theo thời gian quy định. Khi đã gửi Thông báo nghĩa vụ tài chính thì đính kèm tập tin điện tử vào ô “Văn bản đính kèm” và chuyển sang bước tiếp theo.

- Cơ quan Tài nguyên và Môi trường sử dụng chức năng bổ sung hồ sơ, dùng tính thời gian trong khi người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Để thuận lợi cho việc phối hợp, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ; Cơ quan Tài nguyên và Môi trường chuyển kèm theo một tập tin định dạng word (hoặc excel) phiếu chuyển thông tin địa chính (đã nhập đầy đủ, chính xác thông tin) để Cơ quan Thuế đưa thông tin vào văn bản thông báo nghĩa vụ tài chính. Đối với các trường hợp ghi nợ nghĩa vụ tài chính, khi nhận được đề nghị của tổ chức, cá nhân, Cơ quan Tài nguyên và Môi trường đồng gửi một bản cho Cơ quan Thuế để cập nhật, theo dõi, tổng hợp (gửi qua thư điện tử công vụ đã được thiết lập).

Khi tổ chức, cá nhân đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính và nộp chứng từ cho Bộ phận một cửa thì Bộ phận một cửa tiếp nhận, in và cấp phiếu bổ sung hồ sơ cho người nộp, chuyển chứng từ cho Bộ phận chuyên môn đang thụ lý để tiếp tục thực hiện theo quy trình.

3. Phối hợp giữa Cơ quan Tài nguyên và Môi trường với các cơ quan quản lý, cấp phép tài sản trên đất: Cơ quan Tài nguyên và Môi trường, các cơ quan liên quan trao đổi văn bản điện tử thông qua Phần mềm quản lý văn bản và điều hành (E-Office) khi lấy ý kiến liên quan giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên và môi trường. Căn cứ thời gian gửi, nhận trên phần mềm E-Office, Cơ quan Tài nguyên và Môi trường cập nhật quy trình giải quyết trên Phần mềm một cửa điện tử; theo dõi, tổng hợp và báo cáo kết quả phối hợp giải quyết hồ sơ hàng tháng gửi Sở Nội vụ.

Trường hợp cơ quan phối hợp chưa sử dụng Phần mềm quản lý văn bản và điều hành (E-Office): cách thức thực hiện tương tự Quy chế phối hợp luân chuyển thông tin địa chính điện tử để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của người sử dụng đất giữa Cơ quan Tài nguyên và Môi trường, Cơ quan Thuế (ban hành kèm theo Quyết định số 2677/QĐ-UBND ngày 08/9/2016 của UBND tỉnh).

Đối với trường hợp chuyển sang thẩm định giá đất, Sở Tài nguyên và Môi trường làm thông báo, nêu rõ căn cứ, gửi cho người sử dụng đất để biết, hẹn lại thời gian trả kết quả (cộng thêm 34 ngày), vận dụng chức năng bổ sung hồ sơ để dừng tính thời gian tối đa 34 ngày.

Lưu ý: Đề đảm bảo kiểm soát tốt các hồ sơ liên thông, trong các văn bản đề nghị phối hợp, yêu cầu Cơ quan Tài nguyên và Môi trường phải ghi rõ là phối hợp giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông, ngày hẹn trả kết quả hồ sơ để cơ quan phối hợp có sự tập trung hơn.

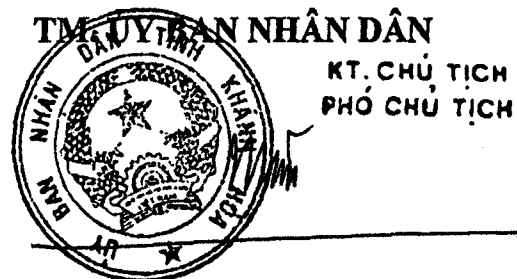
4. Sở Tài nguyên và Môi trường, Cơ quan Thuế và các cơ quan liên quan tham gia thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên và môi trường khẩn trương chuẩn bị các điều kiện cần thiết, chính thức triển khai liên thông giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên và môi trường trên Phần mềm một cửa điện tử từ ngày 01/11/2017 để rút kinh nghiệm chỉ đạo trong thời gian tới.

Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp các vấn đề liên quan để rút kinh nghiệm mở rộng cho các lĩnh vực khác và hoàn thiện thiết kế liên thông khi triển khai Đề án thành lập Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.

UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Các PCT. UBND tỉnh;
- LĐ VPUBND tỉnh;
- Các Phòng: KT, XDND, KGVX;
- Lưu: VT, DL, LT.



Đào Công Thiệu